

Vertragsbedingungen zu Gastgeber-Finden.de

§ 1 Allgemeines / Leistungsumfang

1. Die Internetdienstleistung www.gastgeber-finden.de ist ein Gastgeberverzeichnis für Ferienwohnungen, Pensionen und Hotels. Der Service umfasst eine Suche nach Übernachtungsmöglichkeiten sowie zu einigen Objekten einen automatisch aktualisierenden Belegungskalender und die Möglichkeit von Online-Reservierungen direkt beim Gastgeber über ein entsprechendes Formular. Für den angemeldeten Gastgeber wird eine umfangreiche Verwaltung seiner Objekte bereitgestellt.
2. Mit einer Anmeldung bei www.gastgeber-finden.de schließt der Anmeldende (im folgenden Auftraggeber genannt) einen Vertrag zu den nachfolgenden Bedingungen ab und zwar mit dem Betreiber dieses Internetdienstes,
BROM-Service
Inh. Manfred Bräuer
Neugasse 10
02625 Bautzen
(im folgenden Auftragnehmer genannt)
3. Der Auftraggeber bekommt mit Registrierung am System ein passwortgeschützten Zugang für die Anmeldung und Verwaltung seiner Objekte. Der Auftragnehmer stellt die vom Auftraggeber angemeldeten Objekte nach den Angaben aus der Anmeldung nach bestem Wissen und Gewissen in das Gastgeberverzeichnis.
4. Für den Service- bzw. Komfort-Eintrag wird zusätzlich die Verwaltung von Reservierungen und weiteren Einstellungen eingerichtet. Die Freischaltung der Objekte erfolgt bei einer Neuanmeldung erst nach Zahlungseingang der ersten Rechnung (siehe unten). Der Auftraggeber bekommt dann außerdem für jedes seiner Objekte einen Direkt-Link, um aus der eigenen Homepage einen Aufruf zum Belegungskalender/Reservierungsformular seinen Kunden anbieten zu können.

§ 2 Vertragslaufzeit / Kündigung

1. Der Vertrag wird jeweils für 6 Monate geschlossen und verlängert sich automatisch um weitere 6 Monate, wenn nicht vorher gekündigt wurde. Erfolgt während einer Vertragslaufzeit eine Anmeldung zusätzlicher Objekte, so beginnt die Vertragslaufzeit von 6 Monaten ab diesem Zeitpunkt für den Gesamtvertrag neu.
2. Ordentliche Kündigung
 - a) Der Auftraggeber hat das Recht, den gesamten Vertrag mit einer Frist von 10 Tagen zum Ende des laufenden Monats ohne Angabe von Gründen zu kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform und muss an die o.g. Adresse oder per Fax an 03591/531655 gesendet werden.
 - b) Bei einer ordentlichen Kündigung seitens des Auftragnehmers erhält der Auftraggeber einen Monat vor Ablauf der Laufzeit dies ebenfalls schriftlich mitgeteilt.
3. Sonderkündigung
 - a) Der Auftragnehmer hat bei bestimmten Voraussetzungen das Recht einer fristlosen Vertragsbeendigung. Voraussetzungen für eine fristlose Kündigung sind Zahlungsverzug, Missbrauch oder anderweitige Verletzung der Pflichten durch den Auftraggeber. Eine Sonderkündigung wird unter Angabe von Gründen dem Auftraggeber schriftlich mitgeteilt. Der Auftraggeber kann dann in einer Stellungnahme gegen die Sonderkündigung binnen 14 Tagen Widerspruch einlegen.
 - b) Der Auftraggeber hat kein Recht einer Sonderkündigung, kann aber bestimmte eingetragene Objekte selbständig aus dem Gastgeberverzeichnis löschen.
4. Folgen einer Kündigung
 - a) Bei einer ordentlichen Kündigung wird der Zugang für die Verwaltung des Auftraggebers zum Zeitpunkt der Kündigung gesperrt. Alle relevanten Daten des Auftraggebers werden dann spätestens innerhalb eines Monats nach Vertragsende vom System entfernt. Bereits gezahlte Beträge, die über den Kündigungszeitpunkt hinaus gehen, werden erstattet.
 - b) Eine Sonderkündigung bewirkt die sofortige Sperrung des Zugangs und eine Nichterreichbarkeit der Objekte des Auftraggebers aus dem System heraus. Nach Ablauf der Widerspruchsfrist werden dann alle relevanten Daten des Auftraggebers unwiderruflich entfernt. Eine Erstattung bereits gezahlter Beträge erfolgt nicht.

§ 3 Preise / Rechnungslegung / Zahlungsmodalitäten

1. Die jeweils aktuellen Preise sind auf www.gastgeber-finden.de zu finden. Es handelt sich dabei um Brutto-Preise, also inklusive der jeweils geltende gesetzliche Mehrwertsteuer.
2. Die erste Rechnungslegung erfolgt innerhalb von 3 Tagen nach Anmeldung eines Objektes. Bei bereits bestehendem Vertrag werden Folgerechnungen 14 Tage vor Ablauf der Vertragslaufzeit gestellt. Der Rechnungsbetrag einer Erstrechnung beinhaltet sowohl einmalige Beträge als auch die laufenden Beträge für die Vertragslaufzeit von 6 Monaten.
3. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Rechnungen innerhalb einer Frist von 14 Tagen zu begleichen. Sollte eine Zahlung nicht pünktlich eingehen, so behält sich der Auftragnehmer das Recht der Sonderkündigung vor (siehe oben).

§ 4 Rechte / Pflichten

1. Dem Auftraggeber ist es über seinen Zugang zur Verwaltung gestattet, bestimmte Änderungen/Anpassungen an den bereits vorhandenen Objekten durchzuführen. Dabei verpflichtet sich der Auftraggeber, keine widerrechtlichen Inhalte einzutragen oder Verlinkungen zu rechtswidrigen Seiten vorzunehmen.
2. Der Auftragnehmer hat das Recht, die vom Auftraggeber verwalteten Daten in gewissen Abständen auf eventuelle Verletzungen der Pflichten zu kontrollieren.
3. Beide Vertragspartner verpflichten sich, mit den im System geführten Daten sorgfältig umzugehen und die Bestimmungen des Datenschutzes zu beachten.

§ 5 Haftungsausschluss / Gerichtsstand

1. Der Auftragnehmer übernimmt keinerlei Haftung für die Inhalte und Erreichbarkeit der vom Auftraggeber angemeldeten Objekte.
2. Sollte dem Auftragnehmer eine Pflichtverletzung bzw. Missbrauch durch den Auftraggeber bei der Nutzung des Systems bekannt werden, behält sich dieser die Einleitung von gerichtlichen Schritten vor.
3. Gerichtsstand ist in jedem Falle der Sitz des Auftragnehmers und somit das Amtsgericht Bautzen.