

Vertragsbedingungen zu Gastgeber-Finden.de

§ 1 Allgemeines / Leistungsumfang

1. Die Internetdienstleistung www.gastgeber-finden.de ist ein Gastgeberverzeichnis für Ferienwohnungen, Pensionen und Hotels. Der Service umfasst eine Suche nach Übernachtungsmöglichkeiten sowie zu einigen Objekten einen automatisch aktualisierenden Belegungskalender und die Möglichkeit von Online-Reservierungen direkt beim Gastgeber über ein entsprechendes Formular. Für den angemeldeten Gastgeber wird eine umfangreiche Verwaltung seiner Objekte und Reservierungen bereitgestellt.
2. Mit einer Anmeldung bei www.gastgeber-finden.de schließt der Anmeldende (im folgenden Auftraggeber genannt) einen Vertrag zu den nachfolgenden Bedingungen ab und zwar mit dem Betreiber dieses Internetdienstes,
BROM-Service
Inh. Manfred Bräuer
Neugasse 10
02625 Bautzen
(im folgenden Auftragsnehmer genannt)
3. Der Auftragsnehmer stellt die vom Auftraggeber angemeldeten Objekte nach den Angaben aus der Anmeldung nach bestem Wissen und Gewissen in das Gastgeberverzeichnis.
4. Weiterhin bekommt der Auftraggeber ein passwortgeschützten Zugang für die Verwaltung seiner Objekte (nur Komfort-Eintrag) und den zugehörigen Reservierungen eingerichtet. Die Freischaltung der Objekte erfolgt bei einer Neuansmeldung erst nach Zahlungseingang der ersten Rechnung (siehe unten). Der Auftraggeber bekommt außerdem für jedes seiner Objekte einen Direkt-Link, um aus der eigenen Homepage einen Aufruf zum Belegungskalender/Reservierungsformular seinen Kunden anbieten zu können. Dies trifft nur zu, wenn bei der Anmeldung die Sichtbarkeit dieser Funktionen nicht ausgeschaltet wurde.

§ 2 Vertragslaufzeit / Kündigung

1. Der Vertrag wird jeweils für 6 Monate geschlossen und verlängert sich automatisch um weitere 6 Monate, wenn nicht vorher gekündigt wurde. Erfolgt während einer Vertragslaufzeit eine Anmeldung zusätzlicher Objekte, so beginnt die Vertragslaufzeit von 6 Monaten ab diesem Zeitpunkt für den Gesamtvertrag neu.
2. Ordentliche Kündigung
 - a) Der Auftraggeber hat das Recht, den Vertrag mit einer Frist von einem Monat vor Ablauf der Vertragslaufzeit zum Ende der Laufzeit ohne Angabe von Gründen zu kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform und muss an die o.g. Adresse oder per Fax an 03591/531655 gesendet werden.
 - b) Bei einer ordentlichen Kündigung seitens des Auftragsnehmers erhält der Auftraggeber einen Monat vor Ablauf der Laufzeit dies ebenfalls schriftlich mitgeteilt.
3. Sonderkündigung
 - a) Der Auftragsnehmer hat bei bestimmten Voraussetzungen das Recht einer fristlosen Vertragsbeendigung. Voraussetzungen für eine fristlose Kündigung sind Zahlungsverzug, Missbrauch oder anderweitige Verletzung der Pflichten durch den Auftraggeber. Eine Sonderkündigung wird unter Angabe von Gründen dem Auftraggeber schriftlich mitgeteilt. Der Auftraggeber kann dann in einer Stellungnahme gegen die Sonderkündigung binnen 14 Tagen Widerspruch einlegen.
 - b) Der Auftraggeber hat kein Recht einer Sonderkündigung.
4. Folgen einer Kündigung
 - a) Bei einer ordentlichen Kündigung wird der Zugang für die Verwaltung des Auftraggebers zum Ende der Laufzeit gesperrt. Alle relevanten Daten des Auftraggebers werden dann innerhalb eines Monats nach Vertragsende vom System entfernt.
 - b) Eine Sonderkündigung bewirkt die sofortige Sperrung des Zugangs und eine Nichterreichbarkeit der Objekte des Auftraggebers aus dem System heraus. Nach Ablauf der Widerspruchsfrist werden dann alle relevanten Daten des Auftraggebers unwiderruflich entfernt. Eine Erstattung bereits gezahlter Beträge erfolgt nicht.

§ 3 Preise / Rechnungslegung / Zahlungsmodalitäten

1. Die jeweils aktuellen Preise sind auf www.gastgeber-finden.de zu finden. Es handelt sich dabei um Netto-Preise, zu denen die jeweils geltende gesetzliche MwSt. hinzugerechnet werden muss.
2. Die erste Rechnungslegung erfolgt sofort nach Anmeldung. Bei bereits bestehendem Vertrag werden Folgerechnungen 14 Tage vor Ablauf der Vertragslaufzeit gestellt. Der Rechnungsbetrag einer Erstrechnung beinhaltet sowohl einmalige Beträge als auch die laufenden Beträge für die Vertragslaufzeit von 6 Monaten.
3. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Rechnungen innerhalb einer Frist von 14 Tagen zu begleichen. Sollte eine Zahlung nicht pünktlich eingehen, so behält sich der Auftragsnehmer das Recht der Sonderkündigung vor (siehe oben).

§ 4 Rechte / Pflichten

1. Dem Auftraggeber ist es über seinen Zugang zur Verwaltung gestattet, bestimmte Änderungen/Anpassungen an den bereits vorhandenen Objekten durchzuführen. Dabei verpflichtet sich der Auftraggeber, keine widerrechtlichen Inhalte einzutragen oder Verlinkungen zu rechtswidrigen Seiten vorzunehmen.
2. Der Auftragsnehmer hat das Recht, die vom Auftraggeber verwalteten Daten in gewissen Abständen auf eventuelle Verletzungen der Pflichten zu kontrollieren.
3. Beide Vertragspartner verpflichten sich, mit den im System geführten Daten sorgfältig umzugehen und die Bestimmungen des Datenschutzes zu beachten.

§ 5 Haftungsausschluss / Gerichtsstand

1. Der Auftragsnehmer übernimmt keinerlei Haftung für die Inhalte und Erreichbarkeit der vom Auftraggeber angemeldeten Objekte.
2. Sollte dem Auftragsnehmer eine Pflichtverletzung bzw. Missbrauch durch den Auftraggeber bei der Nutzung des Systems bekannt werden, behält sich dieser die Einleitung von gerichtlichen Schritten vor.
3. Gerichtsstand ist in jedem Falle der Sitz des Auftragsnehmers und somit das Amtsgericht Bautzen.